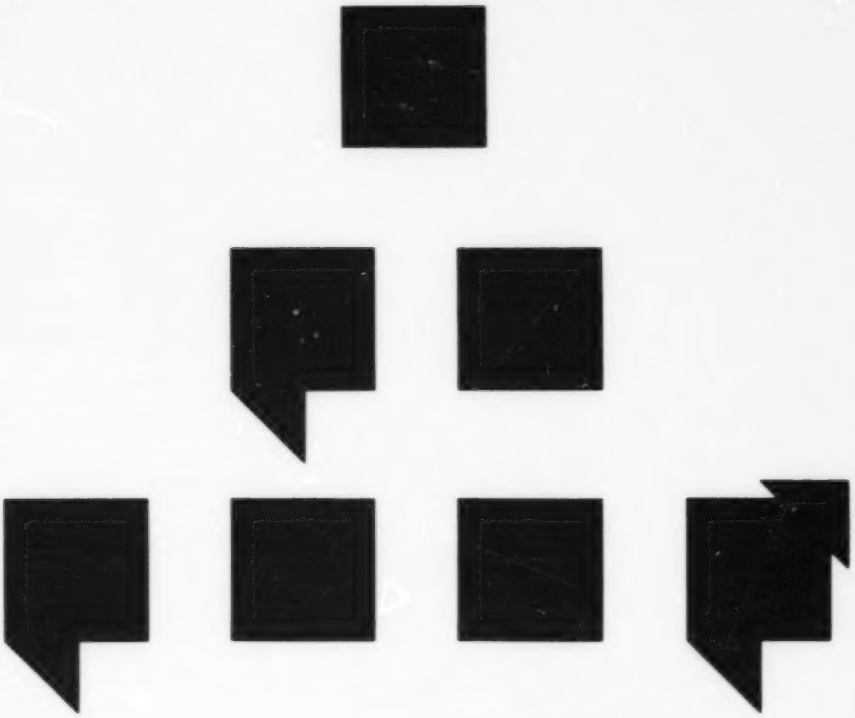
FREEDOM OF INFORMATION

Manitoba
Culture, Heritage
and Recreation



THE FREEDOM OF INFORMATION ACT

ANNUAL REPORT

1989

MG-356

91-06522/

Minister of
Culture, Heritage and Recreation

Room 118
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

October 15, 1990

The Honourable Denis Rocan
Speaker of the
Legislative Assembly of Manitoba

Sir,

In accordance with section 54 of The Freedom of Information Act, I am pleased to submit the second annual report of the administration of the Act and Regulation, by departments and agencies of the Manitoba Government for the period January 1, 1989 to December 31, 1989.

Respectfully submitted,

Bonnie Mitchelson

Honourable Bonnie Mitchelson
Minister of Culture,
Heritage and Recreation

The Freedom of Information Act

ANNUAL REPORT
for the year ending December 31, 1989

recycled paper

THE FREEDOM OF INFORMATION ACT

This is the second annual report of the Minister responsible for central administration of The Freedom of Information Act. The report summarizes statistically the experience of departments and Crown agencies for the period January 1, 1989 through December 31, 1989.

The designated Minister is required by the Act to:

- publish an Access Guide to the organization of government records systems and bring it up-to-date at intervals of two years or less;
- make the Access Guide available in all government offices receiving applications, public reading areas in departments and agencies, public libraries, and municipal offices;
- review the Regulation and administration of the Act within government, and prepare related operating guidelines; and
- report annually to the Speaker of the Assembly on administration of the Act across government, detailing the number of applications received, the number of times access to records was denied, and the amount of fees charged and collected in granting access to records.

Heads of departments and Crown agencies are individually accountable for their organization's responses to applications under the Act. The Provincial Archives provides operational support to the designated Minister because of its corporate role in managing government records.

The Manitoba Ombudsman is also required by the Act to report annually to the Speaker of the Assembly on the exercise and performance of the powers, duties, and functions of his office under the Act. The Ombudsman's report is issued under separate cover.

Departments and agencies report their experience to the Provincial Archives at the end of each quarter. The following tables have been prepared from reconciled year-end statistics:

Table 1 Disposition of Access Applications

Table 2 Applications Processed by Departments/Agencies, 1989

Table 3 Departments/Agencies with Fifteen or More Applications

Table 4 Exemptions Used to Deny Access

Table 5 Reported Costs of Responding to Applications

Table 6 Departments/Agencies with Reported Costs in Excess of Fifty Hours and One Thousand Dollars, 1989

Table 7 Fees Collected under the Access to Records Regulation, 1989

TABLE 1

DISPOSITION OF ACCESS APPLICATIONS

	1988	1989	TOTAL since Sept. 30, 1988
Applications completed			
New	122	514	636
less			
Carried forward	18 [to 1989]	23 [to 1990]	41
Withdrawn	2	18	20
Total completed	102	473	575
Applications			
Granted	43 (42.2%)	225 (45.9%)	268 (45.2%)
Partly granted	25 (24.5%)	147 (30.0%)	172 (29.0%)
Denied	34 (33.3%)	119 (24.1%)	153 (25.8%)
Totals*	102 (100.0%)	491 (100.0%)	593 (100.0%)

* Includes uncompleted applications carried forward from the previous year.

TABLE 2A

APPLICATIONS PROCESSED BY DEPARTMENTS, 1989

DEPARTMENT	Received	Granted	Partly Granted	Denied	Carried from previous year	Carried to next year	Processed in 30 days	Processed in 60 days	Not process in statutory time	Investi- gated by Ombuds.	With- drawn
Agriculture	4	2	2	1	1		4	1		1	
Civil Service Commission	14	10	2	2			9	5		6	
Cooperative, Consumer & Corporate Affairs	18	14	1	4	1		16	3			
Culture, Heritage & Recreation	15	4	6	5			13	2		3	
Education & Training	16	2	7	7			14	2		3	
Energy & Mines	10	6	1	4	1		6	2	3		
Environment	22	8	13	2	1		21	2		3	
Executive Council	12	7		4		6	5				1
Family Services	41	12	18	10	3	1	24	16		5	3
Finance	12	8		3			9	2		1	
Government Services	15	12	1	1	1	1	12	2		1	1
Health	33	10	9	8	3		23	4		1	3
Highways & Transportation	11	5	1	4			10				
Housing	18	16	1	1			15	3		1	
Industry, Trade & Tourism	18	11		6			16	1		1	
Justice	37	18	12	4	8	8	11	10	13	6	3
Labour	39	16	10	12			37	1		3	1
Natural Resources	29	19	2	8			27	2		2	
Northern Affairs	11	3	4	2			8	1			2
Rural Development	8	1	6	1			7	1		2	
Urban Affairs	8	3	1	4			8			1	
Totals	391	187	97	93	22	16	309	65	16	39	14

TABLE 2B

APPLICATIONS PROCESSED BY CROWN AGENCIES, 1989

DEPARTMENT	Received	Granted	Partly Granted	Denied	Carried from previous year	Carried to next year	Processed in 30 days	Processed in 60 days	Not process in statutory time	Investi- gated by Ombuds.	With- drawn
Advisory Council on the Status of Women	2	1		1			2				
Alcoholism Foundation	2	1		1			2				
Centre culturel franco-manitobain	1			1			1				
Legal Aid Society	2	2					2				
Liquor Control Commission	3	2				1	2				
Man. Arts Council	1	1					1				
Man. Data Services	3	2	1				3				
Man. Energy Authority	1	1					1				
Man. Health Services Commission	58	10	37	8	2	2	42	13		3	3
Man. Hydro	8	3	2	2			6	1			1
Man. Lotteries Foundation	12	3		9			12			2	
Man. Public Insurance Corporation	17	6	8	2		1	16				
Man. Telephone System	6	2	2	2			5	1		1	
Workers Compensation Board	7	4				3	4				
Totals	123	38	50	26	2	7	99	15		6	4

No applications were received by: A.E.McKenzie Seeds Ltd.; Channel Area Loggers; Civil Service Superannuation Board; Communities Economic Development Fund; Leaf Rapids Town Properties Ltd.; Manitoba Agricultural Credit Corporation; Manitoba Centennial Centre Corporation; Manitoba Crop Insurance Corporation; Manitoba Development Corporation; Manitoba Hazardous Wastes Management Corporation; Manitoba Housing and Renewal Corporation; Manitoba Mineral Resources Ltd.; Manitoba Properties Inc.; Manitoba Research Council; Moose Lake Loggers; Venture Manitoba Tours Ltd.

TABLE 3

DEPARTMENTS/AGENCIES WITH FIFTEEN OR MORE APPLICATIONS

DEPARTMENT/AGENCY	Applications received in 1989	Percent of total in 1989	Percent of total in 1988
1 Health Services Commission	58	11.3	6.6
2 Family Services	41	8.0	10.0*
3 Labour	39	7.6	5.0
4 Justice	37	7.2	27.9
5 Health	33	6.4	1.7
6 Natural Resources	29	6.0	3.3
7 Environment	22	4.3	6.6
8 Cooperative, Consumer & Corporate Affairs	18	3.5	1.7
9 Industry, Trade & Tourism	18	3.5	1.7
11 Housing	18	3.5	0.8
12 Public Insurance Corporation	17	3.3	1.7
13 Education & Training	16	3.1	5.8
14 Culture, Heritage & Recreation	15	2.9	1.7
Totals	361	70.6	66.6

* In 1989, Family Services and Education & Training absorbed various programmes of Employment Services & Economic Security. The 1988 percent of total for Family Services reflects the applications sent to both Community Services (the prior department) and Employment Services & Economic Security.

TABLE 4

EXEMPTIONS USED TO DENY ACCESS

MANDATORY EXEMPTIONS	SECTION	NO. OF INSTANCES USED* 1989	1988
Cabinet confidences	38(1)	67	5
Protection of personal privacy	41(1)	3009	31
Third party commercial	42(1)	93	18
In confidence from other governments	45(1)	39	11
Sub-total		3208	65

DISCRETIONARY EXEMPTIONS	SECTION	NO. OF INSTANCES USED* 1989	1988
Policy opinions	39(1)	253	10
Law enforcement/Legal	40(1)	523	7
Economic interest of Manitoba	43	22	12
Federal/Provincial relations	44	3	1
Testing/Auditing	46	0	1
Material to be made public	47	7	0
Third party report (pre-procl.)	48(1)	17	5
Physical/Psychological harm	49	7	2
Sub-total		832	38
Record does not exist (effective denial)	6(2)	36	9
Totals		4076	112

* The number in this column indicates every time an exemption was used to deny access fully or in part. The exemption may be employed several times in relation to an individual application.

TABLE 5

REPORTED COSTS OF RESPONDING TO APPLICATIONS*
(Calculated at hourly salary levels)

	DEPARTMENTS		CROWN AGENCIES	
	1989	1988	1989	1988
Total reported costs	$50,092	$8,876	$20,4284	$4,429
Costs:				
o For personal information	15,721	n/a	2,714	n/a
o For photocopying	1,497	412	482	313
o For investigation/appeal**	859	133	503	0

* Cost may be affected by the complexity of applications, intricacy of preparing records for disclosure, and the time taken to locate required information.

** These reported costs involve time spent responding to investigations by the Ombudsman or preparing for appeal of a decision to the Court of Queen's Bench.

TABLE 6

DEPARTMENTS/AGENCIES WITH REPORTED COSTS IN EXCESS OF FIFTY HOURS AND ONE THOUSAND DOLLARS, 1989*

DEPARTMENT/AGENCY	TOTAL APPLICATIONS	IN EXCESS OF 50 HOURS	IN EXCESS OF $1,000	AVERAGE COST PER RESPONSE**
Agriculture	4	80.25	$ 1,687	$ 421.75
Cooperative, Consumer, and Corporate Affairs	18	54.00	1,533	85.16
Culture, Heritage, and Recreation	15	271.00	5,091	339.40
Education & Training	16	80.75	1,757	109.81
Executive Council	12	59.50	1,723	143.58
Family Services	41	600.95	14,458	352.63
Finance	12	61.25	1,237	103.08
Government Services	15	61.25	1,353	90.20
Health	33	195.25	4,316	130.78
Health Services Commission	58	681.05	15,726	271.13
Industry, Trade and Tourism	18	171.50	4,181	232.27
Justice	37	99.30	2,166	58.54
Labour	39	113.30	2,222	56.97
Natural Resources	29	66.25	2,098	72.34
Totals	347	2,595.60	$59,558	176.26

* Four departments (Environment, Highways & Transportation, Housing, and Rural Development) reported administrative costs at less than $1,000. Manitoba Hydro spent 27.5 hours and $1,065, the Manitoba Lotteries Foundation spent 47 hours and $1,045. All other agencies reported costs at under $1,000.

** The average reported cost per response indicates resource expenditures were incurred at an average hourly salary rate of $23.00 and 7.6 hours (or approximately one working day).

TABLE 7

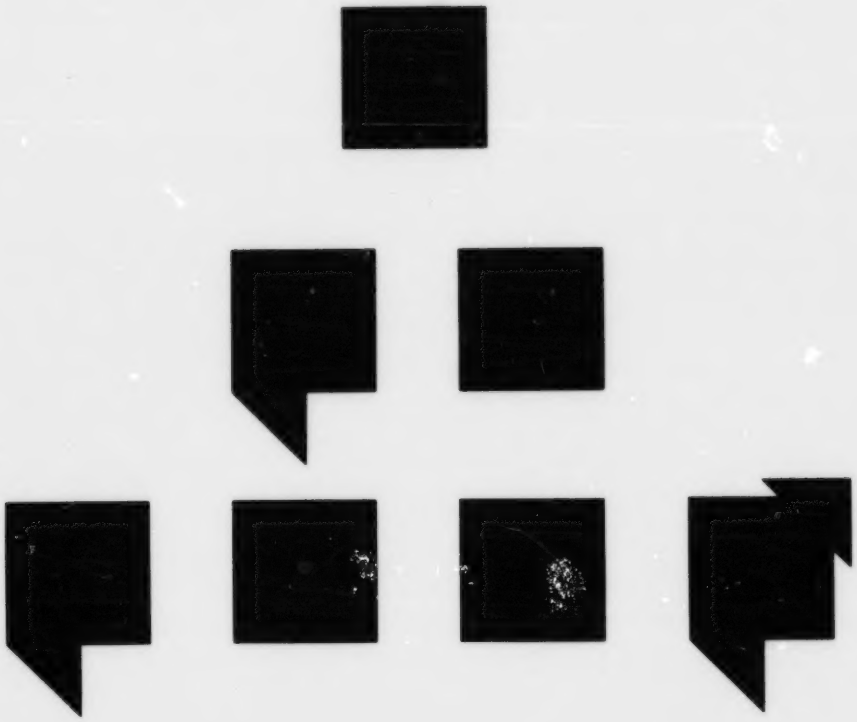
FEES COLLECTED UNDER THE ACCESS TO RECORDS REGULATION, 1989*

DEPARTMENT/AGENCY	SEARCH/ PREPARATION	COMPUTER RELATED	COPYING SERVICES	TOTAL
Agriculture	$ 70.00			$ 70.00
Arts Council			$ 33.00	33.00
Civil Service Commission		$ 100.00	47.85	147.85
Cooperative, Consumer & Corporate Affairs	415.00			415.00
Culture, Heritage & Recreation	20.00		23.10	43.10
Environment			63.60	63.60
Family Services	230.00		201.90	431.90
Health	10.00		55.55	65.55
Health Services Commission	310.00		32.90	342.90
Highways & Transportation			9.60	9.60
Housing			19.80	19.80
Justice	6.90			6.90
Labour			147.65	147.65
Manitoba Hydro			22.05	22.05
Manitoba Public Insurance Corporation			68.40	68.40
Manitoba Telephone System			6.90	6.90
Natural Resources		120.00		120.00
Rural Development			40.65	40.65
Subtotals				
For personal information	46.90		281.25	328.15
For general information	1,015.00	220.00	491.70	1,726.70
Totals:	**$1,061.90**	**$220.00**	**$772.95**	**$2,054.85**

* Time spent by Access Officers and Coordinators reviewing records is not a cost chargeable to applicants under the Regulation.

LA LIBERTE D'ACCES A L'INFORMATION

Culture, Patrimoine et Loisirs Manitoba



LOI SUR LA LIBERTE
D'ACCES A L'INFORMATION

RAPPORT ANNUEL

1989

MG-356

**Ministre de la Culture,
du Patrimoine et des Loisirs**

Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3C 0V8

Le 15 octobre 1990

Honorable Denis Rocan
Président
Assemblée législative du Manitoba

Monsieur,

Conformément à l'article 54 de la Loi sur la liberté d'accès à l'information, je suis heureuse de vous soumettre le deuxième rapport annuel sur l'application de la loi et du règlement par les ministères et organismes du gouvernement du Manitoba au cours de la période du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Bonnie Mitchelson

Honorable Bonnie Mitchelson,
ministre de la Culture, du
Patrimoine et des Loisirs

Loi sur la liberté d'accès à l'information

RAPPORT ANNUEL
pour l'année se terminant le 31 décembre 1989

papier recyclé

LOI SUR LA LIBERTÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION

Voici le deuxième rapport annuel du ministre responsable de l'application de la Loi sur la liberté d'accès à l'information. Il donne un résumé statistique des activités des ministères et des organismes du gouvernement au cours de la période du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989.

Aux termes de la loi, le ministre désigné doit :

- publier un Guide d'accès décrivant l'organisation des systèmes de gestion des documents gouvernementaux, et le mettre à jour au moins à tous les deux ans;

- rendre le Guide d'accès disponible dans tous les bureaux du gouvernement recevant des demandes, les salles de lecture publiques dans les ministères et les organismes, les bibliothèques publiques et les bureaux municipaux;

- examiner le règlement et l'application de la loi à l'intérieur du gouvernement, et établir les directives de fonctionnement connexes;

- soumettre chaque année au président de l'Assemblée législative un rapport sur l'application de la loi dans l'ensemble du gouvernement précisant le nombre de demandes reçues, le nombre d'occasions où l'on a refusé de communiquer un document, et les frais demandés et perçus en communiquant des documents.

Chaque responsable de ministère et d'organisme gouvernemental assume la responsabilité des réponses de son organisme aux demandes soumises en vertu de la loi. Les Archives provinciales fournissent au ministre désigné le soutien opérationnel en raison de leur rôle de gestionnaire des documents du gouvernement.

La loi exige en outre que l'Ombudsman du Manitoba soumette chaque année au Président de l'Assemblée législative un rapport sur l'exercice des pouvoirs et l'exécution des tâches et fonctions de son service en vertu de la loi. Le rapport de l'Ombudsman est publié séparément.

Les ministères et organismes font rapport de leurs activités aux Archives provinciales à la fin de chaque trimestre. Les tableaux suivants ont été établis à partir des statistiques de fin d'année comparées :

tableau 1 Règlement des demandes de communication;
tableau 2 Demandes traitées par ministère et par organisme - 1989;
tableau 3 Ministères et organismes ayant reçu 15 demandes ou plus;
tableau 4 Exemptions invoquées pour refuser la communication;
tableau 5 Frais pour répondre aux demandes;
tableau 6 Ministères et organismes déclarant des frais supérieurs à 50 heures et à 1 000 $ - 1989;
tableau 7 Frais perçus en vertu du Règlement sur l'accès aux documents - 1989

TABLEAU 1

RÈGLEMENT DES DEMANDES DE COMMUNICATION

	1988	1989	TOTAL depuis le 30 sept. 1988
Demandes réglées			
Nouvelles	122	514	636
moins			
Reportées	18 (à 1989)	23 (à 1990)	41
Retirées	2	18	20
Réglées - Total	102	473	575
Demandes			
Acceptées	43 (42,2 %)	225 (45,9 %)	268 (45,2 %)
Partiellement acceptées	25 (24,5 %)	147 (30,0 %)	172 (29,0 %)
Rejetées	34 (33,3 %)	119 (24,1 %)	153 (25,8 %)
Totaux*	102 (100,0 %)	491 (100,0 %)	593 (100,0 %)

* Comprennent les demandes non réglées reportées de l'année précédente.

TABLEAU 2A

DEMANDES TRAITÉES PAR MINISTÈRE - 1989

MINISTÈRE	Reçues	Acceptées	Acceptées en partie	Rejetées	Reportées de l'année précédente	Reportées à l'année suivante	Traitées dans les 30 jours	Traitées dans les 60 jours	Non traitées dans les délais prescrits	Enquête de l'Ombudsman	Retirées
Agriculture	4	2	2	1	1		4	1		1	
Commission de la fonction publique	14	10	2	2			9	5		6	
Consommation, Corporations et Coopératives	18	14	1	4	1		16	3			
Culture, Patrimoine et Loisirs	15	4	6	5			13	2		3	
Éducation et Formation	16	2	7	7			14	2		3	
Énergie et Mines	10	6	1	4	1		6	2	3		
Environnement	22	8	13	2	1		21	2		3	
Conseil exécutif	12	7		4		6	5				1
Services à la famille	41	12	18	10	3	1	24	16		5	3
Finances	12	8		3			9	2		1	
Services du gouvernement	15	12	1	1	1	1	12	2		1	1
Santé	33	10	9	8	3		23	4			3
Voirie et Transport	11	5	1	4			10			1	
Logement	18	16	1	1			15	3			
Industrie, Commerce et Tourisme	18	11		6			16	1		1	
Justice	37	18	12	4	8	8	11	10	13	6	3
Travail	39	16	10	12			37	1		3	1
Ressources naturelles	29	19	2	8			27	2		2	
Affaires du Nord	11	3	4	2			8	1			2
Développement rural	8	1	6	1			7	1		2	
Affaires urbaines	8	3	1	4			8			1	
Totaux	391	187	97	93	22	16	309	65	16	39	14

TABLEAU 28

DEMANDES TRAITÉES PAR ORGANISME GOUVERNEMENTAL - 1989

ORGANISME	Reçues	Acceptées	Acceptées en partie	Rejetées	Reportées de l'année précédente	Reportées à l'année suivante	Traitées dans les 30 jours	Traitées dans les 60 jours	Non traitées dans les délais prescrits	Enquête de l'Ombudsman	Retirées
Conseil consultatif de la situation de la femme	2	1		1			2				
Fondation de lutte contre l'alcoolisme	2	1		1			2				
Centre culturel franco-manitobain	1			1			1				
Aide juridique	2	2					2				
Société des alcools	3	2				1	2				
Conseil des arts du Manitoba	1	1					1				
Services d'informatique du Manitoba	3	2	1				3				
Régie de l'énergie du Manitoba	1	1					1				
Commission des services de santé du Manitoba	58	10	37	8	2	2	42	13		3	3
Hydro-Manitoba	8	3	2	2			6	1			1
Fondation manitobaine des loteries	12	3		9			12			2	
Société d'assurance publique du Manitoba	17	6	8	2		1	16				
Société de téléphone du Manitoba	6	2	2	2			5	1		1	
Commission des accidents du travail	7	4				3	4				
Totaux	123	38	50	26	2	7	99	15		6	4

Les organismes suivants n'ont reçu aucune demande : A. E. McKenzie Seeds Ltd., Channel Area Loggers, Commission de pension de la fonction publique, Fonds de développement économique local, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Société du crédit agricole du Manitoba, Société du Centre du centenaire du Manitoba, Société d'assurance-récolte du Manitoba, Société de développement du Manitoba, Corporation manitobaine de gestion des déchets dangereux, Société d'habitation et de rénovation du Manitoba, Société des ressources minières du Manitoba, Manitoba Properties Inc., Conseil de la recherche du Manitoba, Moose Lake Loggers, Odyssées manitobaines Ltée.

TABLEAU 3

MINISTÈRES ET ORGANISMES AYANT REÇU 15 DEMANDES OU PLUS

MINISTÈRE OU ORGANISME	Demandes reçues en 1989	Pourcentage du total de 1989	Pourcentage du total de 1988
1 Commission des services de santé	58	11,3	6,6
2 Services à la famille	41	8,0	10,0 *
3 Travail	39	7,6	5,0
4 Justice	37	7,2	27,9
5 Santé	33	6,4	1,7
6 Ressources naturelles	29	6,0	3,3
7 Environnement	22	4,3	6,6
8 Consommation, Corporations et Coopératives	18	3,5	1,7
9 Industrie, Commerce et Tourisme	18	3,5	1,7
11 Logement	18	3,5	0,8
12 Société d'assurance publique	17	3,3	1,7
13 Éducation et Formation	16	3,1	5,8
14 Culture, Patrimoine et Loisirs	15	2,9	1,7
Totaux	361	70,6	66,6

* En 1989, Services à la famille et Éducation et Formation ont absorbé divers programmes de Services d'emploi et Sécurité économique. Le pourcentage des demandes totales reçues en 1988 par les Services à la famille reflète les demandes soumises tant aux Services communautaires (l'ancien ministère) qu'au ministère des Services d'emploi et de la Sécurité économique.

TABLEAU 4

EXEMPTIONS INVOQUÉES POUR REFUSER LA COMMUNICATION

EXEMPTIONS OBLIGATOIRES	ARTICLE	NOMBRE DE CAS* 1989	1988
Documents confidentiels du cabinet	38(1)	67	5
Protection de la vie privée	41(1)	3 009	31
Renseignements commerciaux appartenant à un tiers	42(1)	93	18
Renseignements obtenus à titre confidentiel d'autres gouvernements	45(1)	39	11
Total partiel		3 208	65

EXEMPTIONS OBLIGATOIRES	ARTICLE	NOMBRE DE CAS* 1989	1988
Opinions	39(1)	253	10
Respect de la loi et procédures légales	40(1)	523	7
Intérêts économiques du Manitoba	43	22	12
Relations fédérales-provinciales	44	3	1
Examens et vérifications	46	0	1
Contenu du document devant être rendu public	47	7	0
Rapport d'un tiers (établi avant la proclamation	48(1)	17	5
Dommages physiques ou troubles psychologiques	49	7	2
Total partiel		832	38
Non-existence du document (rejet effectif)	6(2)	36	9
Totaux		4 076	112

* Les nombres dans cette colonne indiquent chaque fois où on a invoqué une exemption pour rejeter une demande en tout ou en partie. On peut faire appel à une exemption plusieurs fois pour une seule demande.

TABLEAU 5

FRAIS RAPPORTÉS POUR RÉPONDRE AUX DEMANDES*
(établis selon les niveaux de salaire horaire)

	MINISTÈRES		ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX	
	1989	1988	1989	1988
Frais totaux rapportés	50 092 $	8 876 $	20 428 $	4 429 $
Frais :				
- reliés aux renseignements personnels	15 721	S.O.	2 714	S.O.
- de photocopie	1 497	412	482	313
- reliés aux enquêtes et aux appels**	859	133	503	0

* La complexité de la demande, le travail nécessaire pour préparer les documents avant de les communiquer et le temps nécessaire pour trouver les renseignements peuvent influencer le coût.

** Les frais à ce titre comprennent le temps pris pour répondre aux enquêtes de l'Ombudsman ou pour se préparer lorsqu'il y a appel d'une décision de la Cour du Banc de la Reine.

TABLEAU 6

MINISTÈRES ET ORGANISMES DÉCLARANT DES FRAIS SUPÉRIEURS À 50 HEURES ET À 1 000 $ – 1989*

MINISTÈRE OU ORGANISME	DEMANDES TOTALES	DÉPASSANT 50 HEURES	DÉPASSANT 1 000 $	COÛT MOYEN PAR RÉPONSE**
Agriculture	4	80,25	1 687 $	421,75 $
Consommation, Corporations et Coopératives	18	54,00	1 533	85,16
Culture, Patrimoine et Loisirs	15	271,00	5 091	399,40
Éducation et Formation	16	80,75	1 757	109,81
Conseil exécutif	12	59,50	1 723	143,58
Services à la famille	41	600,95	14 458	352,63
Finances	12	61,25	1 237	103,08
Services du gouvernement	15	61,25	1 353	90,20
Santé	33	195,25	4 316	130,78
Commission des services de santé	58	681,05	15 726	271,13
Industrie, commerce et Tourisme	18	171,50	4 181	232,27
Justice	37	99,30	2 166	58,54
Travail	39	113,30	2 222	56,97
Ressources naturelles	29	66,25	2 098	72,34
Totaux	347	2 595,60	59 558 $	176,26 $

* Quatre ministères (Environnement, Voirie et Transport, Logement et Développement rural) ont indiqué des frais d'administration inférieurs à 1 000 $. Hydro-Manitoba a consacré 27,5 heures et 1 065 $ tandis que la Fondation des loteries du Manitoba a dépensé 47 heures et 1 045 $. Tous les autres organismes ont signalé des frais inférieurs à 1 000 $.

** Le coût moyen par réponse rapporté indique que les dépenses en ressources ont atteint un taux horaire moyen de 23,00 $ et 7,6 heures (soit à peu près une journée de travail).

TABLEAU 7

FRAIS PERÇUS EN VERTU DU RÈGLEMENT
SUR LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS – 1989*

MINISTÈRE OU ORGANISME	RECHERCHE ET PRÉPARATION	INFORMATIQUE	SERVICE DE COPIE	TOTAL
Agriculture	70,00 $			70,00 $
Conseil des arts			33,00 $	33,00
Commission de la fonction publique		100,00 $	47,85	147,85
Consommation, Corporations et Coopératives	415,00			415,00
Culture, Patrimoine et Loisirs	20,00		23,10	43,10
Environnement			63,60	63,60
Services à la famille	230,00		201,90	431,90
Santé	10,00		55,55	65,55
Commission des services de santé	310,00		32,90	342,90
Voirie et Transport			9,60	9,60
Logement			19,80	19,80
Justice	6,90			6,90
Travail			147,65	147,65
Hydro-Manitoba			22,05	22,05
Société d'assurance publique du Manitoba			68,40	68,40
Société de téléphone du Manitoba			6,90	6,90
Ressources naturelles		120,00		120,00
Développement rural			40,65	40,65
Totaux partiels				
Renseignements personnels	46,90		281,25	328,15
Renseignements généraux	1 015,00	220,00	491,70	1 726,70
Totaux	**1 061,90 $**	**220,00 $**	**772,95 $**	**2 054.85 $**

* Le temps que les coordinateurs et les agents de la liberté d'accès consacrent à l'étude des documents ne représente pas des frais imputables aux demandeurs en vertu du règlement.